



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TOSCANA"
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N.1418 IN DATA 01/12/2020

OGGETTO: Capitolo 4264/33– Ratifica verbale d'urgenza per la sanificazione dell'ufficio protocollo della Caserma "L. Gori" di Firenze.
CIG: Z892F6F060.

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;
- VISTO** gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. n, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;
- VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA** la scheda di spesa nr. 366896/2020 datata 13/11/2020 e la Richiesta di Acquisto (RdA) fatta su GEMAT con registrazione nr. FI052PPC2020192217;
- VISTO** il verbale redatto in data 03/11/2020 a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento;
- VISTO** il consuntivo di spesa redatto dalla ditta "MANUTENCOOP SOCIETA' COOPERATIVA DI LAVORO", P. IVA 00444530505;
- VISTO** la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INAIL_24333839 con scadenza il 18/02/2021 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 27/11/2020;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria per il cap. 4264/33;

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto eseguito dalla ditta "**MANUTENCOOP SOCIETA' COOPERATIVA DI LAVORO**", di Pontedera (PI) per una spesa complessiva di **214,72** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo 4264/33 per il corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)